

Приложение П.19 к ООП по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Менеджмент»

Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5. ПК 3.2. ЛР 13-15,18-21,25,27-28,33	– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – организационную структуру, принципы ее

	<p>мотивационную политику организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления – соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы, принимать решения в условиях риска и неопределенности; - соответствовать ожиданиям работодателей, т.е. проектно мыслить, эффективно взаимодействовать с членами команды, сотрудничать с другими людьми, демонстрировать профессиональную жизнестойкость; – демонстрировать открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – проявлять терпимость и 	<p>построения</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – способы управления конфликтами, – приемы и методы самоорганизации, основы тайм-менеджмента – нормы профессиональной этики и делового этикета
--	---	---

	уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию - осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.	
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем- 30 часов; самостоятельной работы обучающегося - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в т.ч. практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Планирование и организация.			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие менеджмента, его содержание и место в социально-экономических категориях. Виды менеджмента, уровни менеджмента. Требования к современному менеджеру.</p> <p>Менеджмент как наука, процесс, вид профессиональной деятельности и искусство. Место менеджмента в будущей работе по специальности.</p> <p>Функции, уровни и роли менеджера. Содержание и основные положения школ менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления.</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Модели менеджмента: американская, японская и т.д. Тенденции современного менеджмента. Национальные особенности менеджмента.</p>	2	ОК 01-ОК 07 ПК 2.2. ЛР 3,4,27
	<p>Практическое занятие</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Провести сравнительный анализ моделей менеджмента: американская, японская и российская. Заполнить таблицу «Этапы развития менеджмента»</p>	2	
Тема 1.2 Планирование как функция менеджмента.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность планирования, его значение в деятельности организации. Виды планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Уровни планирования: корпоративный, деловой, функциональный. Базовые стратегии развития организации: быстрого роста и развития, умеренного роста, сочетания и сокращения. Факторы, влияющие на выбор стратегии, Этапы выбора и реализации стратегической альтернативы. Формы планирования. Требования к качественному планированию.</p>	2	ОК 01-ОК 03 ПК 3.2. ЛР 18, 28

	Практическое занятие «Планирование деятельности организации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Организация как процесс и структура.	Содержание учебного материала Организация как процесс. Инструменты организации процесса управления: прогнозирование, планирование, инструктаж, анализ. Организационные структуры управления. Типы организационных структур: функциональные и адаптивные. Виды организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функционально-штабные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые. Требования к эффективным организационным структурам, условия их использования. Реструктуризация. Качественные характеристики организационной структуры.	2	ОК 01-ОК 03, ПК 2.2. ЛР 14,19
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Мотивация, Власть и лидерство			
Тема 2.1. Мотивация.	Содержание учебного материала Сущность и функции мотивации. Основные понятия: мотивация, нужда, потребность, вознаграждение. Внешняя и внутренняя мотивация, их сочетание. Содержательные теории мотивации: теория Маслоу, Макклелланда, Герцберга, их использование в современном менеджменте. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, комбинированная. Современные мотиваторы: монетарные и немонетарные. Правила мотивирования.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 11, ПК 2.2. ЛР 14,15,18,19
	Практическое занятие Анализ кейса «Распределение надбавок сотрудникам»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.2. Власть и лидерство	Содержание учебного материала Взаимосвязь власти и лидерства. Виды власти: наказания, вознаграждения, экспертная, харизматическая (эталонная), власть должности. Условия выбора. Типы лидеров: автократ, демократ, либерал. Плюсы и минусы. Теории лидерства. Теория Х и У, «Решетка менеджера» Блейка и Мутон, Ситуативная модель управления Херси. Взаимосвязь типа лидера, организационной культуры, команды и вида деятельности. Черты современного успешного лидера.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2. ЛР 13,19,20,27,33
	Практическое занятие Решение ситуативных задач с использованием матрицы Блейка и Мутон и ситуативной теории Херси	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Информация, коммуникации, преодоление конфликтов			
Тема 3.1. Информация, коммуникации, информационно-управляющая система	Содержание учебного материала Информация: сущность, классификация. Особенности и виды вербальной и невербальной информации. Качественные характеристики информации: полнота, однозначность трактовки, релевантность, своевременность, достоверность. Коммуникативный процесс. Формы и правила общения: устная беседа, совещание, публичное выступление, разговор по телефону, интернет-общение. Информационно-управляющая система: элементы, предназначение, качественные характеристики. Коммуникативные барьеры: психологические, семантические, организационные, физические, невербальные. Способы их преодоления. Этические нормы и правила общения.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 10 ЛР 20,27,33
Тема 3.2. Конфликты и стрессы	Содержание учебного материала Природа и сущность конфликтов. Виды конфликтов: конструктивные, деструктивные; межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, внутриличностные. Функции конфликтов, последствия. Стратегии разрешения конфликтов. Правила бесконфликтного существования. Стресс: сущность, фазы развития, последствия. Пути предотвращения и преодоления стресса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5. ЛР 13,14,15,19,33
	Практическое занятие	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Управленческое решение, контроль, организация труда менеджера			
Тема 4.1. Управленческое решение	Содержание учебного материала Типы решений и требования к ним. Принципы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п. Социальная ответственность менеджера, антикоррупционные действия. Экономическое обоснование и эффективность управленческих решений.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5 ЛР 14, 18,21
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Контроль	Содержание учебного материала Сущность и функции управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: этап разработки и установления стандартов, выбора критериев и методов контроля; этап фиксирования реального положения, сопоставление со стандартами, сбор информации; этап систематизации данных, анализа и принятия управленческого решения. Принципы и правила проведения контрольных мероприятий.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5 ЛР 15,28
	Практическое занятие Выбор методов и составление плана проведения контроля по заданной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Эффективный и неэффективный контроль»	2	
Тема 4.3. Самоменеджмент	Содержание учебного материала Организация рабочего места менеджера. Тайм-менеджмент: правила планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра, ее использование. Планирование режима труда и отдыха. Техника переключения и релаксации. Самомотивация,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3,145,15,18
	Практическое занятие	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Упражнение «Расстановка приоритетов с использованием «Матрицы Эйзенхауэра»	2	
Дифференцированный зачет	Выполнение тестового задания и решение ситуативных задач	2	ОК 01-ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5., ПК 3.2. ЛР 13-15,18- 21,25,27-28,33
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен **Кабинет экономики и менеджмента**;

Оснащение: комплект учебной мебели на 32 чел., рабочее место преподавателя (стол и стул), доска классная – интерактивная- 1 шт. , ПК, мультимедиа
Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. Теоретические основы менеджмента. Издательство Юрайт, 2023 — 321 с. , ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
2. Алексеев А.А. Инновационный менеджмент: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
3. Зельдович Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>
5. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 304 с. ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
6. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина./ — М. : ИНФРА-М, 2023 — 197 с., ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
7. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2024 - 288 с., ЭБС, Режим доступа:<http://znanium.com/>
8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413537>
9. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>

Дополнительные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>
3. [Ефимов А. Н.](#) Менеджмент. Практикум: Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022 - 119 с.: ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник (среднее профессиональное образование).- Ростов-на-Дону, ФЕНИКС, 2022, ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>
5. [Кисляков Г. В.](#) Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2024 — 176 с, ЭБС, режим доступа: <http://znanium.com/>
6. [Кузьмина О. Г.](#) Бренд-менеджмент : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 176 с, ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>
7. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный ЭБС, режим доступа:<http://znanium.com/>

Интернет-ресурс:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации; — принципы делового общения. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p> <p>Владеет научно-понятийным аппаратом в области менеджмента;</p> <p>Демонстрирует знания особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Демонстрирует знания по истории развития менеджмента;</p> <p>Знает алгоритм применения методики принятия управленческих решений.</p> <p>Разбирается в функциях менеджмента, четко знает последовательность их применения.</p> <p>Разбирается в системе методов управления конфликтами, знает пути выхода из конфликтов</p> <p>Демонстрирует знания правил делового этикета</p>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов, решение кейсов, оценка участия в деловых и ролевых играх</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать на практике 	<p>Характеристика демонстрируемых умений</p> <p>Владеет приемами</p>	<p>Экспертная оценка</p>

<p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>— анализировать организационные структуры управления;</p> <p>— проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>— применять приемы делового управленческого общения;</p> <p>— принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<p>делового и управленческого общения;</p> <p>Владеет умением формировать организационные структуры управления.</p> <p>Демонстрирует умение эффективно разрабатывать мотивационную политику организации.</p> <p>Демонстрирует умения принимать эффективные решения, используя систему методов управления, а также умение учитывать особенности менеджмента в профессиональной сфере</p>	<p>практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов</p>
---	---	---

Личностные результаты реализации программы воспитания в рамках освоения учебной дисциплины:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 27
Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.	ЛР 28
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

Критерии оценки:

Результаты освоения учебной программы, освоения компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы/.

«Хорошо» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач